

Parlare in pubblico

Durata

1 giornata aula

Obiettivi

Il corso intendo sviluppare la capacità di utilizzare la comunicazione per consolidare la propria immagine pubblica e professionale, per attrarre sempre l'attenzione dei vari pubblici e gestire in modo ottimale il tempo a disposizione, per affrontare le situazioni di negoziazione, per utilizzare bene tutte le regole di una efficace comunicazione, per preparare, costruire e presentare un discorso.

Destinatari

Coordinatori e operatori

Programma

Programma

Ostacoli al parlare in pubblico

Ostacoli al parlare in pubblico

Alcuni consigli per l'esposizione di un intervento

- **L'impatto**
- Scaletta mentale
- Informazione
- **Struttura "Paragrafo"**
- Prosa funzionale
- Improvvisazione
- Quando si perde il filo?
- **3 Regole d'oro**
- **All'inizio dell'esposizione**
- **Piano dell'esposizione**
- **Conclusione**

Accorgimenti da seguire durante le presentazioni

Errori da non commettere

Preparazione del discorso - 4 Fasi

- **Gli strumenti dell'animatore**
- **Gli strumenti dell'animatore**
- **L'uso della lavagna**
- **L'impiego della lavagna a fogli mobili**

Decalogo per una buona presentazione in pubblico

Il discorso

- aperture del discorso
- conclusioni del discorso
- struttura della presentazione
- discorsi di persuasione
- **la "rilettura" dei propri interventi**

Saper ascoltare